

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace Města Luže

Město Luže podle §35 a § 84 odst. 2 písmene d) zákona č.128/2000 Sb., O obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle ust. §27 zákona č. 250/2000 Sb., O rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle ust. § 178, § 179 zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), a na základě usnesení Zastupitelstva města Luže č. 09/13, ze dne 16. 6. 2021 mění zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola, Luže, okres Chrudim ze dne 10. 1. 2001 a vydává ji v plném znění, a to ke dni 1. 7. 2021.

I.

Zřizovatel

Název zřizovatele: **MĚSTO LUŽE**
Okres: **Chrudim**
Sídlo zřizovatele: **Náměstí Plk. Josefa Koukala 1, 538 54**
IČO: **00270440**
DIČ: **CZ00270440**

II.

Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma organizace

Název: **Základní škola, Luže, okres Chrudim**
Sídlo: **Komenského 254, 538 54 Luže**
IČO: **70 156 743**
Právní forma: **příspěvková organizace**

III.

Druhy a typy škol a školských zařízení zařazených do organizace

Organizace vykonává činnost těchto druhů škol a školských zařízení.

Druh školy:	Základní škola
Druh školského zařízení:	Zařízení školního stravování – Školní jídelna
Školské zařízení pro zájmové vzdělávání:	Školní družina
Školské zařízení pro zájmové vzdělávání:	Školní klub

IV.

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, zařízení školního stravování, školní družiny, školního klubu.

a) Základní škola

Příspěvková organizace jako **základní škola** poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

b) Zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, které obec zřizuje

Školní jídelna

Příspěvková organizace jako **školní jídelna** v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

c) Školská zařízení pro zájmové vzdělávání

a) Školní družina

Příspěvková organizace jako **školní družina** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

b) Školní klub

Příspěvková organizace jako **školní klub** poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

V.
**Statutární orgán a způsob jeho vystupování
jménem příspěvkové organizace**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy (dále jen ředitel) jmenovaný do funkce Radou města Luže na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem podle § 166 odst. 2 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon).
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace dle § 164 a § 165 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a dále s předpisy zřizovatele.
5. Ředitel vykonává všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze Zákoníku práce a navazujících právních předpisů.

VI.
**Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci
k hospodaření (dále jen „svěřený“) majetek**

1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) zapisovaný do katastru nemovitostí, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.

2. Ostatní majetek

Ostatní majetek (tzn. veškerý movitý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1.) Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který je uveden v příloze č. 2 této zřizovací listiny jako ostatní majetek. Ostatní majetek příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci.

Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v čl. VI této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

VII.
**Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného
příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)**

A. Vymezení práv a povinností ke svěřenému majetku

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká:
 - a) nemovitého a dalšího movitého dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou.

- 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.
- 5) **Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:**
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná.
 - j) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
 - k) využívat všech práv vlastníka, zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymození pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních,
 - l) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem.
 - m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele
- 6) **Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:**
 - a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor.
Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) udělit jménem zřizovatele nájemci písemný souhlas k výměně bytu nacházejícího se v nemovitosti, která jí byla zřizovatelem předána k hospodaření.
 - c) příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném

předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
 - a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27, odst. 5, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena.
 - d) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
 - e) na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená:
 - na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně případného snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
 - na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého.
 - na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
 - f) do svého vlastnictví zahrnují též dlouhodobý majetek pořízený na základě zřizovatelem schváleného rozpisu použití investičního fondu (§31 zákon č. 250/2000 Sb.), včetně dalších úprav v běžném roce schválených zřizovatelem.
 - g) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 10.000,00 Kč v jednotlivém případě. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu přislíbených darů, který bude předkládán k rozhodnutí zřizovateli. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 10.000,00 Kč za jednotlivý dar.
 - h) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potravin, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše 5.000,00 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
- 2) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
 - a) vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním,
 - zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.
 - b) pojistit veškerý majetek,
 - c) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde

- vystupuje organizace jako vlastník,
- d) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
 - e) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - f) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
 - g) pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyла do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§ 27, odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.).

C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 1) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 500.000,00 Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- 2) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti Zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.
- 3) V případě investiční činnosti financované z investičního fondu příspěvkové organizace v pořizovací ceně nad 500.000,00 Kč bez DPH v jednotlivých případech realizovat investiční činnost pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 1) Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dále ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu a příslušnými Českými účetními standardy.
- 2) Zřizovatel neumožňuje organizaci převod výnosů z prodeje svěřeného dlouhodobého majetku do investičního fondu organizace dle § 31
- 3) Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.

- 4) Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku, bytu nebo nebytových prostor jako vlastní příjmy.

VIII.

Okruhy doplňkové činnosti organizace

- 1) Město Luže jako zřizovatel souhlasí s tím, aby příspěvková organizace po splnění hlavního účelu dle čl. IV. provozovala i činnost doplňkovou, a to k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců:
 - a) pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí
 - b) kopírování
 - c) pronájem bytových a nebytových prostor
 - d) stravování – cizí strávníci
- 2) Podmínkou realizace výše uvedené doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace a nesmí být ztrátová
 - b) oddělené sledování doplňkové činnosti a finanční hospodaření dle § 28 odst. 9 zákona č. 250/2000 Sb. Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění
 - c) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou ředitelem příspěvkové organizace, podmínkou platnosti směrnice je její schválení zřizovatelem.
 - d) pokud příspěvková organizace ve své doplňkové činnosti vytváří zisk, jeho použití projedná se zřizovatelem.

IX.

Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení Města Luže.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům; veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou. Organizace je povinna předložit zřizovateli 1x ročně výroční zprávu, včetně rozkladu hospodaření za příslušný rok.
3. Ředitel organizace vydává Organizační řád, event. dodatek k Pracovnímu řádu, Směrnici o doplňkové činnosti a Odpisový plán s předchozím souhlasem zřizovatele.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Další právní vztahy týkající se příspěvkové organizace a výslovně touto listinou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a ostatních obecně závazných předpisů.
2. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
3. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem Města Luže.

4. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti vyhotoveních, z nichž všechna mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.
5. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dne 1. 7. 2021 a v plném rozsahu nahrazuje zřizovací listinu příspěvkové organizace ze dne 17. 7. 2002.

V Luži, dne 28. 6. 2021



.....
Bc. Veronika Pešinová, MBA
starostka města



Příloha č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Luže, okres Chrudim

Základní škole slouží k činnosti budovy, stavby a pozemky:

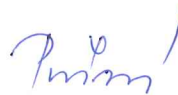
1.stupeň ZŠ

- Pozemek stavební parcely st. č. p. 309 v k. ú. Luže, jehož součástí je budova ZŠ Žižkova čp. 253, včetně bytu. Druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří.
- Pozemek pozemkové parcely st. č. p. 367 v k. ú. Luže (druh pozemku: zahrada – před budovou ZŠ u čp. 253)

2.stupeň ZŠ

- Pozemek stavební parcely st. č. p. 313 v k. ú. Luže, jehož součástí je budova ZŠ Komenského čp. 254, včetně bytu. Druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří.
- Pozemek pozemkové parcely č. 7/1 v k. ú. Luže (druh pozemku: zahrada – u budovy ZŠ)
- Pozemek pozemkové parcely č. 7/2 v k. ú. Luže (druh pozemku: ostatní plocha – pozemek před ZŠ)
- Pozemek pozemkové parcely č. 545/1 v k. ú. Luže (druh pozemku: ovocný sad - vedle ZŠ)

V Luži, dne 28.6.2021



.....
Bc. Veronika Pešinová, MBA

starostka města



Příloha č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy, Luže, okres Chrudim

MOVITÝ MAJETEK ZŠ Luže k 31.12.2020

Rozpis inventáře IM v ZŠ Luže k 31.12.2020

IM	2019	Přírůstek	Úbytek	2020
stroje a zařízení	120 014	0	0	120 014
přístroje a zvl. tech. zařízení	79 256	0	0	79 256
oddíl v kabinetech	30 995	0	0	30 995
Celkem	230 265	0	0	230 265 Kč

Rozpis inventáře DHM v ZŠ Luže k 31.12.2020

DHM	2019	Přírůstek	Úbytek	2020
a) nábytek	1 182 618	112 899	1 880	1 293 838
b) textil	61 623	5 040	0	66 663
c) ostatní	1 698 308	860 040	98 190	2 460 158
d) FKSP II	355 932	88 471	9 999	434 404
e) v kabinetech	964 165	74 782	370 869	668 078
Celkem	4 270 702	1 141 232	480 938	4 930 996 Kč

Rozpis inventáře DDNM I v ZŠ Luže k 31.12.2020

DDNM I	2019	Přírůstek do 3000 Kč	Přírůstek 3000 - 7000 Kč	Úbytek	2020
počítačové programy	68 070	57 588	5100	0	130 758
Celkem	68 070	57 588	5100	0	130 758 Kč

Rozpis inventáře DDNM II v ZŠ Luže k 31.12.2020

DDNM II	2019	Přírůstek	Úbytek	2020
počítačové programy	127 742	58 865	0	186 607
Celkem	127 742	58 865	0	186 607 Kč

V Luži, dne 28.6.2021

Bc. Veronika Pešinová, MBA
starostka města



Příloha č. 2 ke Zřizovací listině Základní školy, Luže, okres Chrudim

Rozpis jiného hmotného majetku ZŠ Luže k 31.12.2020

Drobné pom. v kabinetech	2019	Přírůstek	Ubytek	2020
matematika	30 551	0	0	30 551
informatika	16 482	0	0	16 482
český jazyk	15 518	0	0	15 518
dějepis a občanská výchova	85 858	0	0	85 858
cizí jazyky	39 908	0	0	39 908
fyzika	108 072	0	0	108 072
chemie	41 964	0	0	41 964
přírodopis	141 328	0	0	141 328
zeměpis	54 773	0	0	54 773
hudební výchova	33 390	0	0	33 390
tělesná výchova	117 640	0	0	117 640
výtvarná výchova	13 274	0	0	13 274
učebna vaření	6 262	0	4 713	1 549
školní dílna	97 074	0	0	97 074
kabinet 1.stupně	280 219	2 480	1 338	280 219
školní družina	16 496	6 484	0	22 980
Celkem	1 118 232	8 964	6 051	1 121 145 Kč

Knihovny	2019	Přírůstek	Ubytek	2020
žakovská 1.-5.ročník	106 540	586	5 638	101 488
žakovská 6.-9.ročník	34 394	500	0	34 394
žakovská a učitelská ŠD	14 058	0	0	14 058
učitelská ZŠ	128 938	1 604	0	130 542
Celkem	283 930	2 690	5 638	280 982 Kč

Učebnice	2020
učebnice 1. a 2. stupně	
Celkem	771 848 Kč

DKP I	2019	Přírůstek	Ubytek	2020
a) nábytek	1 516 895	49 662	0	1 566 557
b) textil	6 807	0	0	6 807
c) ostatní+evidečně	127 365	70 827	0	198 182
d) jídelna I.	47 560	0	0	47 560
e) jídelna II.	132 759	9 439	2 771	139 427
Celkem	1 822 993	129 928	2 771	1 950 150 Kč

FKSP I	2018	Přírůstek	Ubytek	2019
FKSP I	144 928	862	0	145 790
Celkem	144 928	862	0	145 790 Kč

V Luži, dne 28.6.2021



Veronika Pešinová
Bc. Veronika Pešinová, MBA
starostka města